

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕДИНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ И ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ
ПРОСТРАНСТВЕННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

29.12.2023

№ ВМ-П-115/23

Москва

О внесении изменений в учетную политику

На основании приказов Минфина России от 13.09.2023 № 144н,
от 07.11.2022 № 157н и № 100н **приказываю:**

1. Внести изменения в учетную политику, утвержденную приказом
ФАУ «Единый институт пространственного планирования РФ» от 30.12.2022
№ 169-22/ка, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Внесенные в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа
изменения применять при формировании объектов учета с 01.01.2024.
3. Начальнику Отдела информационных технологий Домарову Ю.В.
опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции
на официальном сайте учреждения: <https://eipp.ru>.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного
бухгалтера Арлашкину С.В.

Директор



Д.И. Саттарова

Порядок формирования и использования резерва предстоящих расходов по выплате персоналу

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и использования резервов (далее – Порядок) устанавливает правила отражения в бухгалтерском учете учреждения информации о состоянии и движении сумм резервов предстоящих расходов в целях равномерного включения расходов на финансовый результат учреждения по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях корректного формирования фактической себестоимости оказанных услуг (выполненных работ), в том числе по видам финансового обеспечения, и отражения в отчетности информации об отложенных обязательствах учреждения.

1.3. Учет резервов предстоящих расходов ведется на счете 401.60 с одновременным отражением принятия учреждением обязательств в сумме сформированных резервов с применением счета 050299000 «Отложенные обязательства».

1.4. Величина резервов определяется соответствующим расчетом и является оценочным значением. Размер резервов не ограничен. Период, на который создается резерв, может быть ограничен только сроком исполнения обязательства, в отношении которого создан резерв.

2. Виды резервов предстоящих расходов, формируемых учреждением

2.1. В учреждении формируются следующие виды резервов:

– на оплату отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая сумму страховых взносов, рассчитанных по единому страховому тарифу, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3. Порядок определения сумм резервов предстоящих расходов и их отражения в бухгалтерском учете

3.1. Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время (компенсаций за неиспользованный отпуск):

3.1.1. Оценочное обязательство резерва предстоящих расходов на оплату отпусков (компенсаций за неиспользованный отпуск) определяется ежемесячно на последний день месяца.

3.1.2. В учреждении принята методика расчета резерва на оплату предстоящих отпусков персоналу по каждому работнику из расчета его среднедневного заработка.

Резерв на оплату отпусков определяется по формуле:

Резерв на оплату отпусков = $K * ЗП$, где

K – количество не использованных сотрудником дней отпуска за период с начала работы на конец каждого месяца;

$ЗП$ – среднедневной заработок сотрудника, исчисленный по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков на дату расчета резерва.

Резерв на оплату страховых взносов рассчитывается с учетом методики расчета резерва на оплату предстоящих отпусков по формуле:

Резерв страховых взносов = $K * ЗП * С$, где

$С$ – суммарная ставка страховых взносов.

Сумма страховых взносов рассчитывается без учета предельной величины базы для начисления страховых взносов за год.

3.1.3. Начисление (корректировка) резерва осуществляется в случае:

- полного использования начисленного резерва;
- принятия решения о реорганизации, ликвидации учреждения;
- по результатам инвентаризации.

Ежемесячно на последний день месяца проводится инвентаризация резерва. Корректировка резерва осуществляется путем сопоставления сумм резерва, начисленного на установленную дату, с остатком резерва на эту дату и соответствующего увеличения (уменьшения) резерва. Если накопленная сумма превышает фактические обязательства организации по оплате отпусков, не использованных на конец месяца, резерв уменьшается на излишне начисленную сумму. Если в результате инвентаризации установлено, что накопленная сумма меньше обязательств организации по оплате отпусков, не использованных на конец месяца, производится дополнительное начисление в резерв.

3.2. Резерв на оплату расходных обязательств, оспариваемых в судебном порядке (по судебным разбирательствам) и по претензионным требованиям и искам:

3.2.1. Резерв создается, если по состоянию на отчетную дату учреждение является стороной судебного разбирательства и (или) учреждению предъявлены иски (претензии). Если предполагается, что с высокой степенью вероятности судебное решение будет принято не в пользу учреждения, на основании экспертного заключения юридической службы, утвержденного руководителем учреждения или уполномоченным им лицом, резерв создается в размере 100 % от суммы предъявленного иска. Аналитический учет ведется по каждому судебному разбирательству.

3.2.2. В последующие отчетные периоды в зависимости от хода судебного разбирательства на основании представления (заключения) юридической или решения профильной комиссии службы сумма резерва может корректироваться как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения.

3.2.3. Начисление (увеличение) суммы резерва относится на финансовый результат (расходы учреждения). Если сумма резерва подлежит уменьшению, корректировка осуществляется способом «Красное сторно».

3.3. Резерв по обязательствам учреждения на конец отчетного года, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует неопределенность по их размеру из-за отсутствия первичных учетных документов:

3.3.1. Резерв создается для учета фактически осуществленных расходов, по которым на конец отчетного года отсутствует документальное подтверждение (первичные документы). Резерв признается в оценочной величине, определенной исходя условий договора (контракта) и объема принятых работ (потребленных услуг). Аналитический учет ведется по кодам КОСГУ в разрезе договоров (контрактов).

3.4. Резерв расходных обязательств, возникающих при реструктуризации деятельности, реорганизации или ликвидации учреждения:

3.4.1. Резерв формируется только на основании принятого в установленном порядке решения о реструктуризации деятельности, реорганизации или ликвидации учреждения. Резерв формируется под возникающие в связи с реструктуризацией деятельности, реорганизацией (ликвидацией) расходы и обязательства, прежде всего на выплаты работникам при увольнении, на основании информации, предоставленной учреждением.

4. Использование сумм резервов

4.1. Резервы используются только на покрытие тех расходов, в отношении которых они были созданы.

4.2. При недостаточности сумм резерва начисление отпускных, компенсаций за неиспользованный отпуск, а также начисление страховых взносов с этих выплат относится на расходы учреждения.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту приказа «О внесении изменений в учетную политику»

от «29» декабря 2023 г. № ВЧ-П-145/23

Должность, фамилия, инициалы	Замечания	Подпись и дата согласования
1	2	3
Начальник Правового управления Т.Г. Карпович		 (подпись) __ . __ .20 __
Главный бухгалтер С.В. Арлашкина		 (подпись) __ . __ .20 __
Начальник Отдела информационных технологий Ю.В. Домаров		 (подпись) __ . __ .20 __
Ведущий специалист Отдела делопроизводства А.Е. Белоносова		 (подпись) __ . __ .20 __